



ZŠ A MŠ DUBNÉ
MODERNÍ VESNICKÁ ŠKOLA

reditel@zsdubne.cz
Dubné 35, 373 84 Dubné

+420 725 964 474
www.zsdubne.cz

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.	ZŠ-1-7/2025
Schválil	PhDr. Václav Meškan, PhD., ředitel školy
Vypracoval	Ing. Petra Voborská, vedoucí ŠJ
Směrnice nabývá účinnosti dne	1. 9. 2025

Odpovědný pracovník za úsek ŠJ: Ing. Petra Voborská, zást. řed. pro škol. stravování
Ilona Melmerová, vedoucí kuchařka

Úřední hodiny kanceláře školní jídelny: denně 9.00 - 13.00 hod.

Telefon: 606 035 575, e-mail : jidelna@zsdubne.cz

- Školní jídelna zabezpečuje školní stravování žáků základní školy a mateřské školy, stravování zaměstnanců školy. Školní stravování se řídí především vyhláškou č.107/2005 Sb. o školním stravování a závodní stravování se řídí vyhláškou č.84/2005 Sb., o závodním stravování.

1. Výdej obědů

- Výdej obědů probíhá od 11.00 do 13.00 hod.
- Kuchař vydá oběd po identifikaci strávnicka prostřednictvím čipu. Strávníkům, kteří nemají oběd zaplacen, nebude vydán.
- Nevyzvednutý oběd neznamena odhlášku.
- Strávník, který zapomene čip je povinen tuto skutečnost nahlásit u výdejního okénka.
- V případě ztráty či poškození čipu je strávník povinen tuto skutečnost ihned oznámit v kanceláři ŠJ. Strávník si musí zakoupit čip nový.

2. Přihláška ke stravování

- Školní jídelna přihlašuje ke školnímu stravování automaticky všechny žáky základní a mateřské školy. Tuto informaci sdělí zákonným zástupcům žáka před zahájením školní docházky s tím, že pokud s tímto zákonný zástupce nesouhlasí, může žáka ze stravování odhlásit.
- Zákonný zástupce je povinen zakoupit čip, který slouží k identifikaci strávnicka při výdeji obědů.
- Cena čipu je dána aktuálními cenami dodavatele.

3. Nárok na dotovanou stravu

- Nárok na odběr dotované stravy má každý žák a zaměstnanec školy po řádném přihlášení ke stravování, zaplacení obědů a zakoupení čipu, který slouží k identifikaci strávnicka při výdeji obědů.
- Žák má právo na základě vyhlášky č.107/2005 o závodním stravování odebrat denně jeden oběd.

- V době nemoci je nutné oběd odhlásit.
- Zaměstnanec má nárok na jeden dotovaný oběd, odpracoval-li pro organizaci nejméně tři hodiny v uvedený den (na základě vyhlášky č.84/2005 o závodním stravování).

4. Objednání a odhlašování stravy

- Objednávání a odhlašování obědů lze denně do 5.30 hod ve školní jídelně, prostřednictvím webových aplikací Icanteen a Školní Poslíček, pomocí emailu jideln@zsdubne.cz, případně na tel. 606 035 575.
- Hromadné odhlašování výletů provede třídní učitelka nebo její zástupce nejpozději 7 dnů předem u vedoucí jídelny. Zároveň předá seznam odhlašovaných dětí a termín odhlášek.
- V době účetní uzávěrky (konec školního a kalendářního roku) jsou objednávky, změny a odhlašování obědů prováděny 5 dnů předem.
- V době ředitelského volna a školních prázdnin je strava odhlášena automaticky.
- V době prázdninového provozu mateřské školy je strava automaticky přihlášena dětem, které budou mateřskou školu v době prázdnin navštěvovat. Odhlášení/přihlášení oběda lze denně do 5.30 hod

5. Cena oběda

- Cena oběda pro jednotlivé kategorie je stanovena na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb.
- Strávníci jsou zařazováni do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém věku dosahují:

• Strávníci 2 – 3 roky	dopolední svačina	13,- Kč
	oběd	30,- Kč
	odpolední svačina	13,- Kč
• Strávníci 4 – 6 let	dopolední svačina	13,- Kč
	oběd	30,- Kč
	odpolední svačina	13,- Kč
• Strávníci 7 - 10 let	dopolední svačina	13,- Kč
	oběd	32,- Kč
	odpolední svačina	13,- Kč
• Strávníci 11 – 14 let	oběd	35,- Kč
• Strávníci (žáci) 15 – více let	oběd	37,- Kč
• Strávníci (ne žáci) 18 – více let	oběd	40,- Kč
• V ceně oběda je	polévka	
	hlavní jídlo	
	nápoj	
	příp., ovoce, zeleninový salát, moučník	

Velikost porce jednotlivých chodů je stanovena výživovými normami pro školní stravování dle vyhlášky č. 107/2005. Pracovníci školní jídelny ani pedagogové vykonávající dohled nejsou zodpovědní za skutečnou spotřebu jednotlivých strávníků a případné neodebrání některého chodu.

6. Úhrada stravného

- Obědy jsou placeny bezhotovostně,
 - v případě dětí, proběhne platba **inkasem ze školní pokladny**.
 - v případě zaměstnanců **inkasem z účtu** ve prospěch účtu školy tj. č. účtu 51-8907980277/0100
- Inkasovaná částka může být případně snížena o odhlášené obědy.

7. Ukončení stravného

- Stravování musí být zrušeno osobně, písemně nebo telefonicky u vedoucí školní jídelny.

8. Dietní stravování ve školní jídelně

- ŠJ nemá statut dietní jídelny, poskytuje běžný standart, který odpovídá potřebám příslušné věkové skupiny stravovaných.
- Realizace individuálního způsobu stravování je plně v kompetenci provozovatele stravovací služby na základě dohody s rodiči nebo jinými zákonnými zástupce dítěte.
- Při dodržení výše uvedených požadavků nesmí individuální způsob stravování dětí narušit provoz stravovacího zařízení.
- Dietní stravování je možné zajistit objednávkou z jiného stravovacího zařízení poskytujícího dietní stravování, případně ohřátím vlastního doneseného jídla v jídlonosičích.
- V případě objednávání dietní stravy z jiného zařízení hradí strávník náklady na nákup a dovoz jídla v plné výši.
- Rodiče nebo jiný zákonný zástupce dítěte doloží dále provozovateli stravovacího zařízení vyjádření praktického lékaře pro děti a dorost, který dítě registruje, že dítě má zdravotní indikaci k dietnímu způsobu stravování.

9. Konzumace vlastního jídla

- ŠJ umožňuje žákovi konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním.

10. Chování žáků ve školní jídelně

- Žáci odcházejí do školní jídelny společně za doprovodu učitele poslední vyučovací hodiny nebo v doprovodu vychovatelky školní družiny.
- Do jídelny vstupují žáci v době oběda pouze na pokyn pracovníka, který vykonává dohled.
- Dohled k zajištění bezpečnosti a hygieny při stravování zajišťují pedagogičtí pracovníci školy dle rozpisu, který je vyvěšen ve školní jídelně.
- Žáci se v jídelně chovají slušně, ohleduplně, nekřičí, neběhají a čekají v pořadí na odběr

jídla.

- Dodržují zásady hygieny, společného chování a stolování.
- Žáci si po příchodu do školní jídelny nejprve vyzvednou polévku u samostatného výdejního pultu, teprve poté přistupují k výdeji hlavního jídla.
- Za slušnost je považováno ochutnat všechny chody včetně polévky a poděkovat za jídlo.
- Nápoje si strážníci vyzvedávají samoobslužně u automatu.
- Použité nádobí odkládají do vyhrazeného okénka, místo u stolu po sobě zanechávají čisté a uklizené. O případném znečištění informují žáci kuchaře, popř. pedagogického pracovníka.
- Strážníci se řídí pokyny pedagogických pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled a dbají pokynů personálu školní kuchyně.
- Žákům ani zaměstnancům není dovoleno odnášet nádobí mimo prostor školní jídelny.
- Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, žáci je neodnášejí z místnosti.
- Do školní jídelny není povolen vstup osobám, které nemají zakoupen oběd.
- Přídavky obědů jsou nenárokové a odvislé od průběhu výdeje.
- V případě opakovaného nevhodného chování v jídelně, může být žák vyloučen ze stravování. O vyloučení rozhoduje ředitel školy.

11. Závěrečná ustanovení

- Na tento provozní řád navazují další vnitřní směrnice školy.
- Kontrolou dodržování ustanovení této směrnice je pověřena vedoucí jídelny a její zástupce.
- Tento provozní řád vstoupil v platnost 1. 9. 2025. Zároveň ruší platnost předchozího provozního řádu.

Dubné 1.9.2025

PhDr. Václav Meškan, Ph.D. MBA.
ředitel školy